

全新 艾利™ 标签专家 5.0

1

使用标签专家 5.0

- 点击桌面上的  图示
- 选择  预设计模板 /  空白模板 /  打开文件

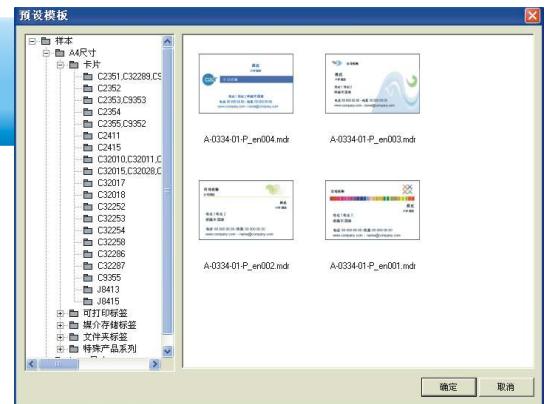


2A

选择一个预设计模板

- 选择A4或者 "信封尺寸"
- 选择你所需的模板 (卡片, 媒体存储标签, 文件夹标签, 可打印标签或者特殊产品系列)
- 在模板选择列表中, 点击正确的模板编号
- 所有的预设计模板将出现在右边, 选择一个你需要的, 然后点  确定 按钮

* 小贴士 : 所有艾利产品的包装上都能找到模板编号

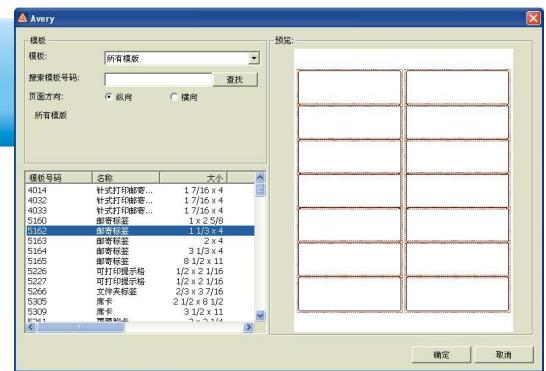


2B

选择一个空白模板

- 在下拉菜单中找到模板编号
- 选择所需模板并按  确定 按钮

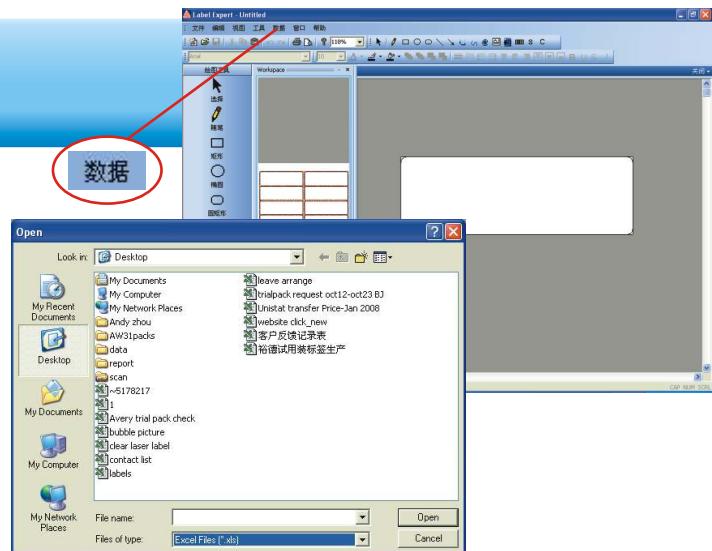
* 小贴士 : 所有艾利产品的包装上都能找到模板编号



3

导入你的数据

- 从工具栏中选择 "数据"，然后点 "导入"
- 选择你希望使用的文档并点击 按钮

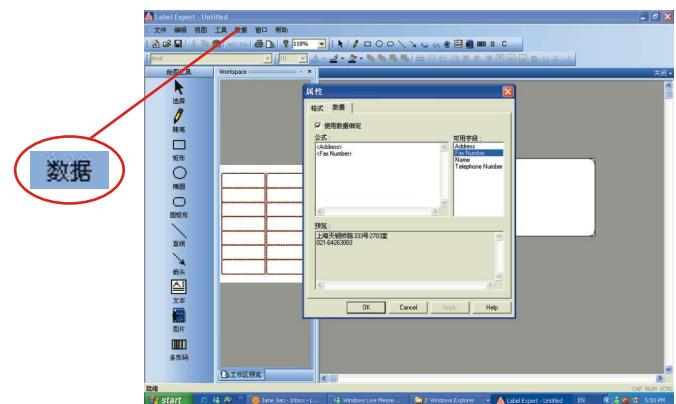


4

邮件合并

- 从工具栏中选择 "数据"，然后点 "邮件合并"
- 双击你想加入到标签中的字段
- 数据将出现在标签预览的窗口中
- 重复增加输入的动作

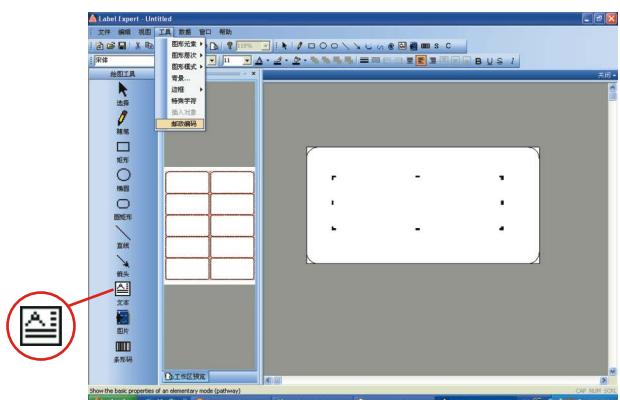
* 小贴士：使用空白键增加空格和回车键
开始新的一行



5

搜寻邮政编码 (仅适用于中文版本)

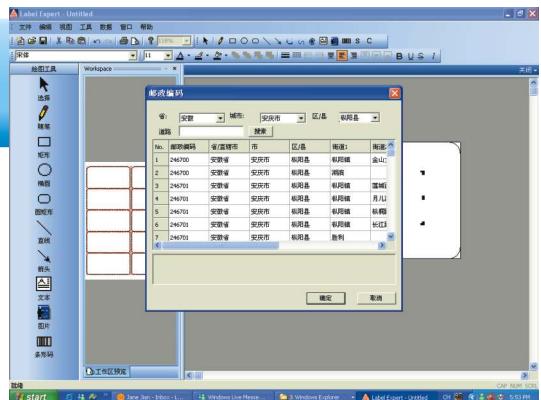
- 从左边 "绘图工具" 栏中选择 按钮。
- 然后点击预览框创建一个文本框
- 选择工具栏中的 "工具" 然后选择 "邮政编号"



6

搜寻邮政编码 (仅适用于中文版本)

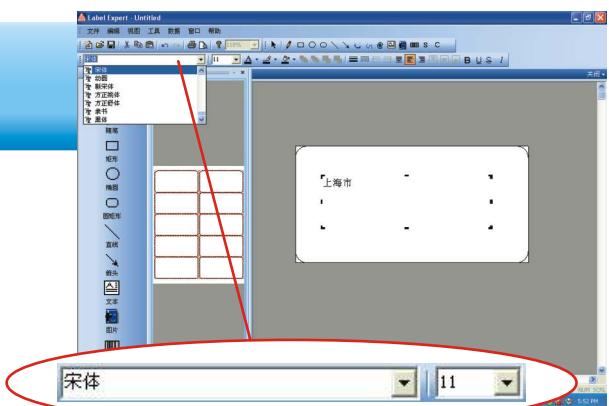
- 你可以按照 "城市" 或者 "区/县" 或者键入确切的路名
- 选择你所需的邮政编码, 然后按 **确定** 按钮
- 邮政编码将出现在预览框里



7

定制你的字体

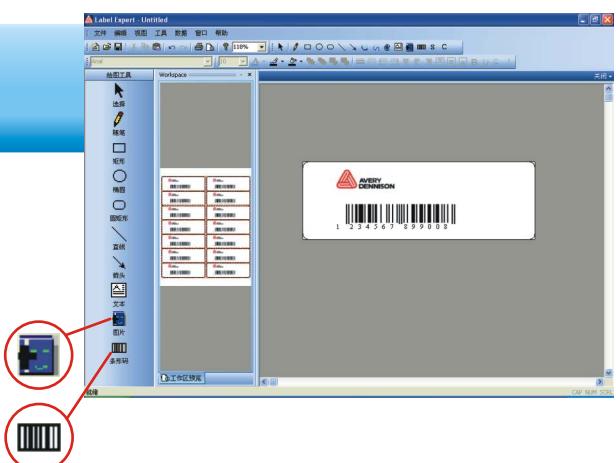
- 从预览框里选择你希望修改的文本
 - 通过使用预览框上部的工具栏, 定制你所需的字体和字号
- * 小贴士 : 改变字号的时候, 确保文字不出超
标签的预览框



8

插入绘图或条形码

- 插入绘图, 图片或者剪贴画, 点击插入 "剪贴画" 按钮
- 插入条形码, 点击插入 "条形码" 按钮



9

打印标签

- 预览标签, 简单的点击 "预览" 按钮
- 打印标签, 简单的点击 "打印" 按钮

